



Hinweise zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens

**Grundlegendes zu den Teilnahmebedingungen bitten wir nachzulesen im
"Merkblatt für Bewerberinnen und Bewerber"
für das
Weiterbildungsprogramm 2025/2026 für deutschsprachige Lehrkräfte
von Auslandsschulen (Ortslehrkräfte)
(Stand: März 2024)**

Beim Ausfüllen des Bewerbungsformulars bitten wir folgende Hinweise zu beachten:

1. Geben Sie bitte Ihren **Familiennamen** und **Vornamen** exakt so an, **wie er in Ihrem Pass steht** und tragen Sie bitte Ihre **Nationalität** ein, bei doppelter Staatsangehörigkeit bitte beide angeben!
2. Bitte geben Sie alle Schulformen an, für die Sie qualifiziert sind.
3. Bitte tragen Sie Namen und Datum Ihrer Abschlussprüfungen an der Sekundarschule und Hochschule/Lehrerausbildungsstätte ein.
4. Folgende Zeugnisse müssen der Schulleitung der entsendenden Schule zur Bestätigung zusammen mit Anlage 1 „Stellungnahme der Schulleitung“ vorgelegt werden:
 - a) das **Abschlusszeugnis der Sekundarschule**,
 - b) der **Nachweis des Hochschulabschlusses/der Lehrerausbildung**.
5. Es stehen im Weiterbildungsprogramm **zwei Einsatzformen** zur Verfügung:
 - der Einsatz mit einem **Stipendium** mit wöchentlich ca. 12 Stunden Mitwirkung im Unterricht; die Höhe des Stipendiums deckt die Lebenshaltungskosten für eine Person
oder
 - der Einsatz mit einem **Angestelltenvertrag (TV-L-Stelle)** mit 18-20 Stunden eigenverantwortlichen Unterricht pro Woche.

Es wird im Rahmen des Möglichen versucht, bei der Vermittlung **Einsatzwünsche** zu berücksichtigen.

I. Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Für die meisten Unterlagen stehen auf der Programmseite Vorlagen zur Verfügung. Diese müssen ausgefüllt und in einigen Fällen **handschriftlich** von der Bewerberin oder Bewerber bzw. je nach Anlage von der Schulleitung, der Fachberatung bzw.



dem/ der untersuchenden Arzt/ Ärztin unterschrieben werden. Alle Anlagen müssen zum Abschluss als PDF im Bewerbungsformular hochgeladen werden.

Folgende Anlagen müssen der Bewerbung beigelegt werden. Die Anlagen 1 - 7 müssen zwingend hochgeladen werden, die Anlagen 8 und 9, sowie die Zeugnisse, falls zutreffend. Dateiname: *Anlage_Nr.pdf*

- eine ausführliche **Stellungnahme der Schulleitung** mit Bezug auf das dienstliche Interesse einer Teilnahme am einjährigen Weiterbildungsprogramm sowie den geplanten Einsatz nach der Rückkehr (vgl. **Anlage 1** zum Bewerbungsbogen),
- eine **weitere Stellungnahme (zur Eignung bzw. zu Gründen für die Weiterbildung)** möglichst durch den zuständigen Fachberater bzw. der Fachberaterin oder einer ähnlich qualifizierten Person (vgl. **Anlage 2** zum Bewerbungsbogen),
- ein **Sprachzeugnis** (vgl. **Anlage 3** zum Bewerbungsbogen): Das Sprachzeugnis wird auch von Bewerberinnen und Bewerbern benötigt, die Deutsch als Muttersprache sprechen. Es sollte vom zuständigen Fachberater oder der zuständigen Fachberaterin oder von der Schulleitung einer deutschen Auslandsschule oder einer ähnlich qualifizierten Person ausgestellt werden (z.B. Dozentin oder Dozent vom Goethe-Institut),
- die **Bestätigung der entsendenden Schule über die Beurlaubung** für die Dauer des Weiterbildungsprogramms etc. (vgl. **Anlage 4** zum Bewerbungsbogen und Merkblatt 2.4);
- die **Verpflichtungserklärung der Bewerberin oder des Bewerbers** (vgl. **Anlage 5** zum Bewerbungsbogen und Merkblatt 2.3),
- ein ausführlicher, nicht tabellarischer **Lebenslauf** und ein **Motivationsschreiben** (vgl. **Anlage 6**),
- ein **Gesundheitszeugnis** (vgl. **Anlage 7**) mit Angaben über frühere oder noch bestehende Krankheiten sowie eine Erklärung über die psychische Belastbarkeit des Bewerbers/der Bewerberin. Die Gesundheitszeugnisvorlage muss von einem Vertrauensarzt oder einer Vertrauensärztin der zuständigen deutschen Auslandsvertretung ausgefüllt werden. Hierbei muss auch angegeben werden, ob ein **vollständiger Impfschutz bzw. eine Immunität gegen Masern** vorliegt.
Für nähere Informationen zum **Masernschutzgesetz** siehe Merkblatt, S. 14.
- ggf. eine **Erklärung zu mitreisenden oder nachfolgenden Familienangehörigen** (vgl. **Anlage 8** und Merkblatt 7.2).
- ggf. ein **Antrag auf Unterhaltszuschuss** (vgl. **Anlage 9**) für im Entsendeland verbliebene Familienangehörige (d. h. für Ehepartner*in und/oder Kinder unter 18 Jahren). Dieser Unterhaltszuschuss kann Teilnehmenden mit Status



„Stipendium“ gewährt werden, wenn der Unterhalt der Familie während des Weiterbildungsaufenthaltes nicht gesichert erscheint (vgl. Merkblatt 7.3),

- **beglaubigte Kopien** in einer **einfachen deutschen Übersetzung von Hochschulzeugnissen** und anderen für den Lehrberuf maßgeblichen **Qualifikationsnachweisen** (betrifft vor allem Bewerberinnen und Bewerber, die **einen Einsatz als angestellte Lehrkraft** mit eigenverantwortlichem Unterricht wünschen!)

II. Bewerbungstermin

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens bis

zum 21. Juni 2024

im Bewerbungsformular hochgeladen und online an den PAD gesendet werden.